



REGULAMIN STUDIÓW

Obowiązuje od 1 października 2015 r.

I. Przepisy ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta i obowiązuje wszystkich studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników niedydaktycznych zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Sulechowie (PWSZ w Sulechowie).
2. Przełożonym studentów jest rektor.
3. Reprezentantami ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.

§2

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia w PWSZ w Sulechowie określa senat PWSZ w Sulechowie.
2. Przyjęcie na pierwszy semestr studiów następuje na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej lub w wyniku decyzji rektora w postępowaniu odwoławczym.
3. Osoba przyjęta na studia z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania nabywa prawa studenta.
4. Decyzję o przyjęciu studenta na semestr drugi lub wyższy na zasadach wznawiania studiów lub przeniesienia podejmuje rektor uwzględniając dotychczas zdobyte i wykorzystane punkty ECTS. Wyrażając zgodę na wznowienie studiów, rektor określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z programu kształcenia.
5. W zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych. Zasady zaliczenia tych zajęć uzgadniane są, w formie umowy pisemnej, każdorazowo pomiędzy dyrektorem szkoły arektorem.

§3

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą następujących form studiów:
 - 1) studiów stacjonarnych;
 - 2) studiów niestacjonarnych.
2. W ramach wyżej wymienionych form prowadzone są studia pierwszego stopnia: inżynierskie i licencjackie.
3. Do okresu studiów zalicza się praktykę zawodową studenta.

§4

Student po złożeniu egzaminu dyplomowego kończącego studia staje się absolwentem PWSZ w Sulechowie, otrzymując tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.

II. Prawa i obowiązki studenta

§5

1. Studentowi PWSZ w Sulechowie przysługuje prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań;
 - b) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
 - c) czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym;
 - d) działalności w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w uczelni;
 - e) uczestniczenia w krajowych i zagranicznych programach wymiany studentów;
 - f) nagród i wyróżnień;
 - g) wyrażania poprzez ankiety opinii o prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz o programie kształcenia;
 - h) udziału w wyborach do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych uczelni;
 - i) wpływania na całokształt działalności PWSZ w Sulechowie poprzez organy samorządu studenckiego;
 - j) pomocy materialnej i świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - k) ochrony danych osobowych.
2. Uczelnia umożliwia studiowanie studentom będących osobami niepełnosprawnymi. Przy czym, studentom ze znacznym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zmianami), przydziela się opiekuna dydaktycznego spośród pracowników dydaktycznych zatrudnionych w instytucie odpowiedzialnym za prowadzenie kierunku studiów, na którym studiuje osoba niepełnosprawna.
3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni w zakresie praw i obowiązków studenta
4. Studentowi przysługuje legitymacja studencka i indeks, które są własnością studenta.
5. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.

§6

Podjmując studia w PWSZ w Sulechowie, student zobowiązany jest do:

- a) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów;
- b) uczciwego postępowania w stosunku do uczelni i studentów;
- c) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z planem studiów i programem kształcenia;
- d) składania egzaminów, zrealizowania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego;

- f) przedstawiania indeksu na każde wezwanie władz uczelni do czasu ukończenia lub przerwania studiów;
- g) dbania o dobro PWSZ w Sulechowie;
- h) wyrównania strat za szkody materialne wyrządzone na majątku PWSZ w Sulechowie;
- i) stosowania się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w PWSZ w Sulechowie;
- j) informowanie o zmianie danych osobowych i adresie zamieszkania;
- k) terminowego wnoszenia wymaganych opłat za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z uchwałą senatu PWSZ w Sulechowie.
- l) zwrotu legitymacji studenckiej w przypadku skreślenia z listy studentów.

III. Organizacja studiów

§7

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną oraz przewidziane planem studiów praktyki lub inne zajęcia.
3. Organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości co najmniej na cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla całej uczelni.
5. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala rektor i podaje do wiadomości nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.

§8

1. Studia prowadzone są według programów kształcenia uchwalanych przez senat i zgodnych z krajowymi ramami kwalifikacji.
2. Programy kształcenia określają zakres wiedzy dla poszczególnych przedmiotów, który student powinien opanować w trakcie studiów, oraz praktyk.
3. Honoruje się plany studiów i programy kształcenia innych uczelni, w tym zagranicznych, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia i kumulacji osiągnięć ECTS.
4. Studia w PWSZ w Sulechowie prowadzone są w ramach kierunków studiów.

§9

1. W PWSZ w Sulechowie zajęcia prowadzone są w modułach/przedmiotach kształcenia posiadających wyodrębnione cele i efekty kształcenia.
2. W PWSZ w Sulechowie wyróżnia się następujące rodzaje zajęć: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria, lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego oraz inne przewidziane w programie studiów.
3. Program kształcenia powinien zawierać:
 - a) opis kwalifikacji i kompetencji zgodnie z KRK,

- b) wykaz przedmiotów zawierający treści, efekty kształcenia, umiejętności, wymiar godzinowy oraz liczbę punktów ECTS,
 - c) wykaz specjalności oferowanych w ramach kierunku studiów, o ile takie są przewidziane, wraz z przedmiotami uzupełnionymi o treści, efekty kształcenia, umiejętności, wymiar godzinowy oraz liczbę punktów ECTS,
 - d) wykaz przedmiotów obieralnych, treści, efekty kształcenia, umiejętności, wymiar godzinowy oraz liczbę punktów ECTS,
 - e) wykaz obowiązkowych praktyk (wraz z punktami ECTS),
 - f) opis formy zakończenia studiów.
4. Plan studiów określa:
- a) czas trwania studiów na kierunku,
 - b) łączną liczbę godzin wszystkich zajęć wymaganych na kierunku z rozbiciem na semestry,
 - c) sekwencję przedmiotów w rozbiciu na semestry, z podziałem na formy zajęć wraz z wymiarem czasowym oraz warunkami zaliczenia,
 - d) podział przedmiotów na obowiązkowe i obieralne,
 - e) liczbę punktów ECTS wymaganych w danym semestrze studiów.
5. Plany studiów i programy kształcenia podawane są do wiadomości studentów na stronie internetowej PWSZ w Sulechowie oraz na tablicach ogłoszeń w terminie nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§10

1. Rektor może podjąć decyzję w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, a także egzaminów dyplomowych w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w języku obcym mogą dotyczyć wybranego przedmiotu przewidzianego w planie studiów i programie kształcenia w pełnym zakresie, lub mogą dotyczyć tylko wybranego rodzaju zajęć przewidzianych dla tego przedmiotu.
3. Treści programowe zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym muszą być zgodne z treściami programowymi zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku polskim.
4. Prowadzenie sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, a także egzaminów dyplomowych w języku obcym wymaga pisemnej zgody studenta.

§11

1. W okresie studiów studentów obowiązuje zrealizowanie praktyk, jeśli wynikają one z planów studiów i programów kształcenia.
2. Program praktyk i terminy ich zaliczenia ustala rektor.
3. Rektor, w porozumieniu z dyrektorem instytutu właściwym dla danego kierunku wyznacza opiekuna praktyk i określa zakres jego obowiązków.

§12

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk sprawujący nadzór dydaktyczny nad studentem odbywającym praktykę.

2. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie wypełnionej karty praktyki zawodowej.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej zrealizowanie zgodnie z ustalonym programem i celami.
4. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie rektora na jej realizację w innym terminie, niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.
5. Za zgodą rektora student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.
6. Warunki i zasady zwalniania studenta z obowiązku zrealizowania praktyki określa senat.
7. Po zaliczeniu praktyki przypisuje się punkty ECTS zgodnie z obowiązującymi planami studiów.

§13

1. W PWSZ w Sulechowie zaliczeniu na ocenę podlega przedmiot (moduł).
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot (moduł) koordynuje i uzgadnia typ i zakres wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu (modułu), ustala zasady kontroli efektów kształcenia oraz sposób wystawiania oceny końcowej.
3. Programy kształcenia są realizowane w systemie punktowym ECTS.
4. Punkty ECTS przypisywane są po zaliczeniu przedmiotu (modułu).
5. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi nie mniej niż:
 - a) dla studiów I stopnia licencjackich: 180;
 - b) dla studiów I stopnia inżynierskich: 210.
6. Szczegółowe zasady przypisywania punktów ECTS określa regulamin *Zasady przyznawania, transferu i akumulacji punktów ECTS w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Sulechowie*.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia podaje na początku semestru szczegółowy program zajęć z wykazem literatury, warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć i przedmiotu (modułu).

§14

1. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe, przy czym studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, o ile nie korzystają z indywidualnego planu studiów, mają obowiązek udziału tylko w tych zajęciach, które nie były przedmiotem pozytywnego potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach, nie dłuższą niż dwa tygodnie, usprawiedliwia prowadzący.
3. W przypadku jeżeli suma nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu przekroczy 30% godzin przewidzianych w planie studiów, prowadzący informuje o tym fakcie prorektora ds. studenckich.

§15

Liczba przedmiotów objętych egzaminami w jednym semestrze nie powinna być większa niż cztery. W wyjątkowych przypadkach w semestrze letnim może być ona zwiększona do pięciu, przy czym łączna liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu. Przy ustalaniu liczby egzaminów pod uwagę brany jest zakres obowiązującego materiału.

§16

1. Podziału studentów na grupy studenckie dokonuje rektor na podstawie propozycji przygotowanej przez dziekanat. Zasada ustalania liczebności grup studenckich na różnych rodzajach zajęć w kolejnym roku akademickim jest określana przez rektora
2. W przypadku możliwości wyboru przez studentów specjalności kształcenia lub przedmiotów (modułu) o zakwalifikowaniu, przy ograniczonym limicie, decyduje rektor na podstawie listy rankingowej uwzględniającej średnią ocen z dotychczasowych semestrów oraz profil wykonywanej pracy zawodowej.
3. Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat i grup studenckich, może także wprowadzić funkcję starosty roku i starosty grupy studenckiej.

§17

1. Wyróżniającym się w nauce studentom PWSZ w Sulechowie zapewnia możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS).
2. Studia według IPS mają na celu ukierunkowanie nauki zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i zainteresowaniami studenta. Studia te nie mogą trwać dłużej niż studia realizowane w PWSZ w Sulechowie według obowiązującego programu kształcenia.
3. Warunkiem odbywania studiów wg IPS jest ukończenie pierwszego roku studiów oraz uzyskanie średniej ocen nie mniejszej niż 4,5.
4. O indywidualny plan studiów może wnioskować także student I roku, przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Studentowi, który podejmuje IPS rektor wyznacza opiekuna naukowego. Stosowne podanie, zaopiniowane przez dyrektora instytutu, student winien wnieść do rektora w terminie najpóźniej trzech tygodni przed rozpoczęciem semestru.
6. Zasady studiowania według IPS określa senat. Indywidualny plan i program kształcenia przygotowuje opiekun naukowy studenta a zatwierdza rektor.

§18

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na realizowaniu obowiązującego planu i programu kształcenia według indywidualnego harmonogramu zatwierdzonego przez rektora.
2. Dopuszcza się możliwość stosowania IOS wobec studentów:
 - a) studiujących wybrane semestry na uczelni zagranicznej w ramach podpisanej umowy;
 - b) będących członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej;

- c) osiągających bardzo dobre wyniki w nauce;
 - d) będących osobami niepełnosprawnymi;
 - e) oraz w innych ważnych przypadkach uznanych przez rektora.
3. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy semestr studiów a w przypadku osób niepełnosprawnych również student pierwszego semestru studiów.
 4. Zezwolenie na IOS może być wydane na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia na semestry dalsze.
 5. Student ubiegający się o IOS, lub ubiegający się o przedłużenie IOS na kolejny semestr, powinien co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru przedłożyć rektorowi podanie wraz z propozycją harmonogramu zajęć, zaliczeń i egzaminów, uzgodnioną z prowadzącymi zajęcia, przy czym dopuszcza się złożenie harmonogramu w terminie późniejszym, nie później jednak niż dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru.
 6. W przypadku osoby niepełnosprawnej, dla której wyznaczono opiekuna dydaktycznego uzgodnienia, o których mowa w ust.5. przygotowuje wyznaczony opiekun dydaktyczny.
 7. W szczególnych przypadkach, rektor może zwolnić osobę niepełnosprawną z obowiązku złożenia harmonogramu, o którym mowa w ust. 5.
 8. Brak postępów w nauce bądź naruszenie ustalonych zasad indywidualnej organizacji studiów stanowi podstawę do odmowy przedłużenia IOS.

§19

1. Student może przenieść się z innej uczelni do PWSZ w Sulechowie za zgodą rektora PWSZ w Sulechowie, jeżeli spełnił obowiązki wynikające z przepisów uczelni, na której studiował, potwierdzone przez kierownika opuszczanej jednostki organizacyjnej.
2. Student może przenieść się z jednego kierunku na drugi w ramach PWSZ w Sulechowie za zgodą rektora PWSZ w Sulechowie.
3. O przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może starać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2 i 3 rektor uwzględnia dotychczas wykorzystany limit punktów ECTS.
5. Studenci, o których mowa w ust. 1 i 2, powinni uzupełnić konieczne różnice programowe wynikające z porównania planów studiów i programów kształcenia. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku akademickiego. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala rektor, uwzględniając punkty ECTS.
6. Student za zgodą rektora może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie na tym samym kierunku. Warunkiem przeniesienia jest uzupełnienie różnic programowych w terminie określonym przez rektora.
7. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, punkty tam uzyskane.

§20

1. Podstawowym kierunkiem studiów jest kierunek, na który student został przyjęty w procesie rekrutacji na studia.

IV. Zaliczenie okresu studiów

§21

1. Okresem zaliczeniowym w PWSZ w Sulechowie jest semestr.
2. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym odpowiadającym standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
3. Zasady systemu punktowego:
 - a) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom (modułom) podlegającym ocenie oraz praktykom zawodowym;
 - b) punktów nie przyporządkowuje się: szkoleniu bibliotecznemu, szkoleniu BHP i innym rodzajom szkoleń nie ujętych w planie studiów i programie kształcenia;
 - c) punkty są przyporządkowane przedmiotom (modułom), a nie poszczególnym formom zajęć;
 - d) liczba przypisanych punktów odzwierciedla niezbędny do zaliczenia przedmiotu czas pracy studenta na uczelni i czas pracy własnej;
 - e) na wniosek rektora senat zatwierdza liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom (modułom);
 - f) łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom (modułom) w tym również praktykom, każdego semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi nie mniej niż 30; przy czym minimalna liczba punktów ECTS przewidziana na dany rok akademicki wynosi 60,
 - g) łączna liczba punktów na studiach niestacjonarnych musi być równa liczbie punktów ECTS uzyskiwanych na studiach stacjonarnych na danym kierunku studiów,
 - h) zajęciom z wychowania fizycznego przypisuje się 0 punktów ECTS;
 - i) językom obcym przypisuje się łącznie nie mniej niż 5 punktów ECTS.
 - j) punkty ECTS uzyskane na uczelni zagranicznej są zaliczane zgodnie z podpisanym porozumieniem z uczelnią zagraniczną.

§22

1. W PWSZ w Sulechowie przy zaliczeniach, egzaminach oraz przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen:

ocena	zapis skrócony	zapis liczbowy
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

2. Dla każdego semestru oblicza się średnie arytmetyczne ocen, które podawane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

§23

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu/modułu oraz złożonego egzaminu.
2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
3. Zaliczenie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników kształcenia w formie prac kontrolnych, sprawdzianów bieżących, projektów, referatów itp. oraz obecności na zajęciach.
4. Datą wpisu oceny do indeksu, karty egzaminacyjnej oraz protokołu jest data faktycznego uzyskania zaliczenia przedmiotu.
5. Przedmioty niekończące się egzaminem powinny być zaliczone przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie wszystkich form zajęć z danego przedmiotu przed wyznaczoną datą egzaminu.
7. Rektor, na wniosek dyrektora właściwego instytutu lub studenta może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminów przed właściwą sesją egzaminacyjną, w przypadku gdy zajęcia z przedmiotu/modułu zostały zakończone.
8. O wynikach zaliczeń i egzaminów studenci informowani są bezpośrednio lub, po wcześniejszym uzgodnieniu z nimi, za pomocą poczty elektronicznej.

§24

Student zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo w ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników złożyć odwołanie do bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego zaliczającego przedmiot. Przełożony podejmuje decyzję rozstrzygającą o zasadności zastrzeżeń.

§25

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za całość przedmiotu. W szczególnym przypadku zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki wskazany przez rektora.
2. Formalnym potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest wpis oceny do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, z zastosowaniem skali ocen podanej w §22 ust.1.

§26

1. Studentowi uczestniczącemu w realizacji pracy badawczej bądź wdrożeniowej lub konkursowej, wykonywanej w PWSZ w Sulechowie, można zaliczyć niektóre zajęcia. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot (moduł), uzgodniony z prowadzącym pracę badawczą. Decyzja musi być podjęta przed rozpoczęciem zajęć, których wniosek dotyczy.

2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej, jeśli program obozu spełnia wymagania tej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek organizatora obozu i po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

§27

1. Terminy składania egzaminów ustala nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot (moduł) po uzgodnieniu ze studentami. Termin składania egzaminu należy podać do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Wszystkie egzaminy, w tym poprawkowe, muszą się odbyć w czasie określonym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, podanym w organizacji roku akademickiego.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot (moduł). W wyjątkowych przypadkach osobę tą może zastąpić inny nauczyciel akademicki upoważniony przez rektora.

§28

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu przysługuje mu prawo do składania egzaminu w dniu ustalonym przez egzaminatora lub dyrektora właściwego instytutu. W takim przypadku termin ten jest traktowany jako pierwszy termin. Warunkiem jest przedłożenie usprawiedliwienia nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu egzamin najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z utratą prawa do jednego terminu z tego przedmiotu, i jest równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej.
3. Nieobecność na egzaminie spowodowana brakiem zaliczenia jakiegokolwiek formy zajęć z przedmiotu objętego egzaminem jest równoznaczna z utratą pierwszego terminu i oceną niedostateczną.

§29

1. Studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. W uzasadnionych przypadkach, rektor, w porozumieniu z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za przedmiot (moduł), może ustanowić dodatkowy egzamin poprawkowy.

§30

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu ma prawo złożyć do rektora, w ciągu tygodnia od terminu nie złożonego egzaminu umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również egzaminatorowi oraz organowi samorządu studenckiego.

2. Rektor może zarządzić egzamin komisyjny, stosownie do złożonego wniosku, gdy zastrzeżenia wnioskodawcy okażą się uzasadnione i mogły mieć wpływ na wynik egzaminu lub z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
4. W skład komisji egzaminacyjnej, wyznaczonej przez rektora, wchodzi:
 - a) prorektor lub dyrektor Instytutu jako przewodniczący komisji;
 - b) egzaminator, który przeprowadzał egzamin;
 - c) nauczyciel akademicki reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel organu samorządu studenckiego. Wniosek należy złożyć łącznie z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
6. Wynik egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji po uzgodnieniu z egzaminatorem i drugim nauczycielem akademickim wchodzącym w skład tej komisji. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z obowiązkiem powtarzania przedmiotu (przy czym student ma obowiązek złożyć podanie o powtarzanie) lub skreśleniem z listy studentów.

§31

1. Warunkiem zaliczenia semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymogów formalnych i programowych.
2. W przypadku zaliczenia semestru w terminie określonym w organizacji roku akademickiego, datą zaliczenia semestru jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku zaliczenia semestru po terminie określonym w organizacji roku akademickiego, datą zaliczenia semestru jest data ostatniego wpisu do indeksu.
4. W uzasadnionych przypadkach, rektor na wniosek studenta lub nauczyciela akademickiego może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

§32

1. Warunkiem pełnej rejestracji na kolejny semestr na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest spełnienie wymogów określonych w §31 ust. 1.
2. Rejestracja z krótkoterminowym długiem kredytowym (nie dłuższym niż jeden miesiąc dla studiów stacjonarnych i dwa miesiące dla studiów niestacjonarnych) możliwa jest w przypadku, gdy braki punktowe są mniejsze lub równe 12. Fakt ten jest odnotowany w indeksie wpisem: „wpis warunkowy krótkoterminowy”.
3. Rejestracja na drugi semestr studiów możliwa jest, gdy braki punktowe nie przewyższają 12 punktów kredytowych, przy czym dług kredytowy musi być wyrównany w ciągu dwóch miesięcy pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§33

1. Jeżeli w ramach rejestracji z długiem krótkoterminowym na semestr wyższy niż drugi student obniżył (w ciągu miesiąca na studiach stacjonarnych lub 2 miesięcy na studiach niestacjonarnych) braki punktowe do co najwyżej 8 punktów, przysługuje mu wpis z dłu-

goterminowym długiem kredytowym (nie dłuższym niż jeden rok) o ile pozostałe braki nie dotyczą przedmiotu stanowiącego podstawę przedmiotów prowadzonych w następnym semestrze. Listę takich sekwencji przedmiotów ustala dyrektor instytutu. Rejestracja z długiem długoterminowym odnotowana jest w indeksie wpisem: „wpis warunkowy długoterminowy”.

2. Dług kredytowy z danego przedmiotu (modułu) nie może trwać dłużej niż jeden rok.
3. Pełne zaliczenie kolejnych semestrów studiów jest możliwe po wyrównaniu długu kredytowego, jednak nie później niż do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§34

1. Student może powtarzać przedmiot ujęty w planach studiów z powodu niezadawalających wyników w nauce, o ile braki nie dotyczą przedmiotu stanowiącego podstawę przedmiotów prowadzonych w następnych semestrach. Sekwencję tych przedmiotów ustala dyrektor instytutu.
2. Student musi powtórzyć semestr, jeżeli:
 - a) braki przekraczają dopuszczalny dług kredytowy;
 - b) dług kredytowy nie został wyrównany w wyznaczonym terminie;
 - c) powtarzał przedmiot i go nie zaliczył.
3. Student, który ma zaliczony pierwszy semestr studiów, może powtarzać każdy następny semestr tylko jeden raz.
4. Student powtarzający semestr nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał oceną pozytywną, jeśli program przedmiotu nie uległ zmianie.
5. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium socjalnego.
6. Powtarzanie semestru przedłuża czas planowego ukończenia studiów.

V. Skreślenia, wznawianie studiów, urlopy

§35

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów – niezłożenia ślubowania w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego w roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia lub niepodpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w terminie 14 dni od dnia doręczenia umowy;
 - a) rezygnacji ze studiów – złożonej przez studenta w dziekanacie w formie pisemnego oświadczenia, przy czym za datę rezygnacji uważa się datę złożenia oświadczenia, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza;
 - a) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - b) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,

- b) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w przewidzianym terminie,
 - c) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
 - d) niewniesienia obowiązujących opłat za zajęcia dydaktyczne.
3. Brak postępów w nauce może być stwierdzany na podstawie informacji złożonej przez osobę prowadzącą dany przedmiot w związku z § 14 p. 3 niniejszego Regulaminu.
 4. Decyzja rektora o skreśleniu z listy studentów wymaga formy pisemnej.
 5. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie przez rektora sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

§36

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, możliwe jest tylko w drodze rekrutacji na studia.
2. Student PWSZ w Sulechowie, który został skreślony z listy studentów, ale ma zaliczony pierwszy semestr studiów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor. Stosowne podanie należy złożyć nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. W takim przypadku rektor uwzględnia wykorzystany limit punktów ECTS.
3. Studenta, który wznowia studia, obowiązuje aktualny plan studiów i program kształcenia. Ewentualne różnice programowe ustala rektor, uwzględniając punkty ECTS.
4. Rektor odmawia wznowienia studiów osobie, u której przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata.
5. Rektor odmawia wznowienia studiów osobie, która uzyskała zgodę rektora na wznowienie studiów na danym semestrze, ich nie podjęła i nie poinformowała o fakcie tym rektora.

§37

1. Student może otrzymać urlop zdrowotny lub losowy.
2. Urlopy, o których mowa w ust.1 mogą być:
 - a) urlopami krótkoterminowymi, trwającymi do 1 miesiąca;
 - b) urlopami długoterminowymi udzielanymi na łączny okres nie dłuższy niż 2 lata w czasie studiów.

§38

1. Urlop długoterminowy jest udzielany przez rektora na okres jednego roku, albo jednego semestru.
2. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.
3. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa studenckie chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. W trakcie urlopu długoterminowego student może za zgodą rektora brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego zmienia odpowiednio termin planowego ukończenia studiów.

6. Studentowi przebywającemu na urlopie długoterminowym nie przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium socjalne.

§39

1. Poza urlopem długoterminowym student może, z ważnych powodów, uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć.
2. Urlop krótkoterminowy od zajęć nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć danego semestru.

§40

1. Student powinien zwrócić się z odpowiednio udokumentowanym podaniem o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop. Urlop nie może być udzielony za okres miniony.
2. Student może otrzymać urlop zdrowotny jedynie na podstawie orzeczenia uprawnionej komisji lekarskiej lub lekarza specjalisty.
3. Urlop losowy może być udzielony studentowi w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności losowych uniemożliwiających mu uczestnictwo w zajęciach przez dłuższy czas.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach po powrocie studenta z urlopu zdrowotnego jest przedłożenie przez niego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki.

VI. Praca dyplomowa

§41

1. Każdy student kończący studia zobowiązany jest do wykonania pracy dyplomowej, przygotowanej w języku polskim lub po uprzednim uzyskaniu zgody rektora w języku obcym, i jej złożenia w terminie:
 - a) do 28 lutego, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy;
 - b) do 30 czerwca, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek promotora pracy dyplomowej lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy, wliczając okres wakacyjny.
3. Nadzór nad realizacją prac dyplomowych sprawują instytuty.
4. Student składający pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie, wg obowiązującego wzoru, o samodzielny wykonaniu składanej pracy.
5. Student uzyskuje zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez prowadzącego pracę.
6. Student po złożeniu pracy dyplomowej ma obowiązek złożyć w dziekanacie indeks w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym terminem obrony.
7. Praca dyplomowa może być poddana procedurze antyplagiatowej.

8. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy rektor niezwłocznie uruchamia postępowanie wyjaśniające przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§42

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem inżynierskiej lub licencjackiej pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. W wyjątkowych przypadkach promotorem pracy dyplomowej (inżynierskiej lub licencjackiej) może być, za zgodą rektora, specjalista z tytułem zawodowym magistra.
4. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

§43

1. Tematy prac dyplomowych są ustalane najpóźniej przed rozpoczęciem przedostatniego semestru studiów.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dyrektor instytutu, w którym praca dyplomowa jest realizowana.
3. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studentów. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach kończącego kierunku studiów.
4. Liczba tematów prac dyplomowych powinna umożliwiać swobodny wybór tematu przez studenta.
5. Na wniosek promotora pracy dyplomowej, uzgodniony ze studentem, dyrektor instytutu może zmienić temat pracy, jeżeli wpłynie to korzystnie na osiągnięcie celów kształcenia i nie przedłuży terminu ukończenia studiów.
6. Każdy temat powinien być realizowany przez jedną osobę. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się, za zgodą rektora, wspólne prace dyplomowe, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy.
7. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych instytutu lub studenckich kół naukowych.

§44

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor pracy oraz jeden recenzent.
2. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje rektor po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowego recenzenta.
3. Uzgodniona z recenzentem ocena pracy dyplomowej wpisywana jest przez promotora do indeksu i do protokołu z egzaminu dyplomowego.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen podaną w §22 ust.1.

§45

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 41 ust.1 i 2 zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie semestru.
2. W przypadku wznowienia studiów lub powtarzania semestru, dyrektor instytutu, po konsultacji z dotychczasowym promotorem, decyduje o możliwości kontynuowania rozpoczętego tematu lub o przydzieleniu nowego.

VII. Egzamin dyplomowy

§46

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy składa się z:
 - a) prezentacji pracy dyplomowej;
 - b) odpowiedzi na pytania komisji egzaminu dyplomowego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów, spełnienie wymogów formalnych i programowych oraz złożenie ocenionej pozytywnie pracy dyplomowej.

§47

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Do okresu oczekiwania na egzamin dyplomowy nie wlicza się miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień). W tym okresie oczekujący nie traci praw studenckich, z wyłączeniem prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§48

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent, przy czym promotor i recenzent nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego komisji. W składzie komisji powinno być co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień lub tytuł naukowy.
2. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dyrektor Instytutu, jego zastępca lub wyznaczony przez rektora pracownik dydaktyczny ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

§49

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy może mieć za zgodą rektora charakter publiczny.
3. Na egzaminie dyplomowym student prezentuje pracę dyplomową oraz odpowiada na co najmniej trzy pytania komisji egzaminu dyplomowego z zakresu kierunku studiów.

§50

1. Komisja egzaminu dyplomowego ocenia odpowiedzi na każde zadane pytanie stosując skalę ocen podaną w §22 ust.1.
2. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ww. ocen, wyznaczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągloną według reguły podanej w §22 ust. 2.
3. Egzamin dyplomowy jest złożony , jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00, przy czym, tylko jedna odpowiedź może być oceniona negatywnie.
4. Do indeksu, w pozycji złożył egzamin z wynikiem należy wpisać ocenę zgodnie z §22 ust.1. przyjmując:

poniżej 3,24	3	dostateczny
3,24÷3,74	3,5	dostateczny plus
3,75÷4,24	4	dobry
4,25÷4,74	4,5	dobry plus
Powyżej 4,74	5	bardzo dobry

§51

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie jest równoznaczne z oceną niedostateczną. W takich przypadkach rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
2. W przypadku, gdy niezgłoszenie się studenta na egzamin dyplomowy było usprawiedliwione, rektor wyznacza nowy termin egzaminu, traktowany jako pierwszy. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym powinno być złożone w ciągu trzech dni roboczych od terminu egzaminu. Nowy termin powinien być wyznaczony w ciągu miesiąca od daty złożenia usprawiedliwienia.
3. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego na warunkach określonych w ust. 1 i 2, zostaje skreślony z listy studentów.
4. W celu umożliwienia złożenia egzaminu dyplomowego, osobie skreślonej z listy studentów z powodu nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w ciągu pół roku od daty skreślenia, na dzień obrony.
5. Po wznowieniu studiów w trybie określonym w ust.4. student ma prawo do jednego terminu egzaminu dyplomowego.

VIII. Tryb przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego

§52

1. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy ma charakter otwarty.

2. Student składa wniosek do prorektora ds. studenckich najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej.
3. Promotor składa wniosek do prorektora ds. studenckich najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
4. Dziekanat informuje o otwartym egzaminie dyplomowym odpowiednio promotora oraz studenta.
5. Dziekanat zamieszcza na stronie internetowej Uczelni informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej siedem dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji:
 - nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu;
 - temat pracy dyplomowej;
 - skład komisji egzaminacyjnej;
 - termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu.
6. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
7. Do części jawnej należy:
 - otwarcie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej egzaminu oraz podanie składu komisji egzaminacyjnej,
 - przedstawienie dyplomanta, podanie tematu pracy dyplomowej, podanie oceny pracy,
 - ogłoszenie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej wyniku egzaminu.
8. W części jawnej egzaminu student prezentuje pracę dyplomową, bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy oraz odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.
9. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami komisji mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy ale nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
10. W części niejawnej komisja ustala: ocenę końcową pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową ukończenia studiów wyliczoną zgodnie z niniejszym Regulaminem.

IX. Ukończenie studiów

§ 53

1. Ocena z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągloną zgodnie z regułą podaną w §22 ust.2.
2. Ostateczny wynik studiów, określony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglony zgodnie z regułą podaną w §22 ust.2, jest rezultatem średniej ważonej następujących ocen:
 - a) oceny z toku studiów – z wagą 0,6;
 - b) oceny pracy dyplomowej – z wagą 0,2;
 - c) oceny egzaminu dyplomowego – z wagą 0,2.
3. W dyplomie ukończenia studiów i we wszystkich innych dokumentach wpisywany jest ostateczny wynik studiów, wyznaczany na podstawie poniższej tabeli:

poniżej 3,24	3	dostateczny
3,24÷3,74	3,5	dostateczny plus
3,75÷4,24	4	dobry
4,25÷4,74	4,5	dobry plus
Powyżej 4,74	5	bardzo dobry

§ 54

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Przed odebraniem dyplomu ukończenia studiów absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec PWSZ w Sulechowie, dokumentując to kartą obiegową.
3. Dyplom ukończenia studiów należy wydać absolwentowi w ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego. Wręczanie dyplomów przez rektora może odbywać się na specjalnie zorganizowanym uroczystym spotkaniu z absolwentami określonego rocznika studiów.
4. Absolwent ma prawo do zachowania na własność indeksu po ukończeniu studiów.
5. Absolwent ma prawo przystąpić do Klubu Absolwenta PWSZ w Sulechowie.

X. Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 55

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
2. Rektor, na wniosek Rady samorządu studenckiego lub opiekuna koła naukowego może przyznać wyróżnienie lub nagrodę studentom szczególnie wyróżniającym się w pracach nieobjętych programem kształcenia na rzecz społeczności akademickiej Uczelni.
3. Na wniosek komisji egzaminu dyplomowego, wpisany do protokołu, senat może przyznać absolwentowi wyróżnienie.
4. Wyróżnienie może otrzymać absolwent, który:
 - a) ukończył studia w terminie planowym;
 - b) osiągnął ostateczny wynik studiów nie niższy niż 4,60.
5. Nazwiska absolwentów, którzy otrzymali wyróżnienie, wpisywane są do księgi wyróżnień.

§ 56

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów, o których mowa w §6 pkt. a) i b) niniejszego regulaminu, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów PWSZ w Sulechowie lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.

3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

§57

1. Otrzymane wyróżnienia są wpisywane do suplementu dyplomu ukończenia studiów.
2. Rejestr otrzymanych kar i wyróżnień prowadzi dziekanat.

XI. Przepisy końcowe

§58

1. Decyzje rektora dotyczące:
 - a) skreślenia z listy studentów;
 - b) przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni;
 - c) wznowienia studiów;
 - d) zmiany kierunku, specjalności lub formy odbywania studiów;
 - e) przyjęcia na drugi kierunek studiów;

wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

2. Od decyzji rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.
3. Decyzja rektora wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest decyzją ostateczną.

§59

Korzystanie z elektronicznych form rejestracji i przesyłu informacji wymaga pozwolenia prowadzącego zajęcia.

§ 60

W sprawach, których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzje podejmuje rektor.

XII. Przepisy przejściowe

§ 61

1. Regulamin Studiów obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.
2. W sprawach niezakończonych podjęciem decyzji do dnia 1 października 2015 roku zastosowanie mają przepisy dotychczasowego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie

